

Qui sommes-nous ?

Située au nord du Poitou, à 20 minutes de Saumur, de Chinon et du Val de Loire, la **Communauté de communes du Pays Loudunais** (45 communes – plus de 24 000 habitants) porte une ambition forte pour un développement équilibré, attractif et durable de son territoire.

Ses 140 agents œuvrent chaque jour pour la vitalité économique, touristique et sociale du territoire, tout en accompagnant la transition écologique.

👉 Pour en savoir plus : www.pays-loudunais.fr

Et si votre prochain poste vous permettait de faire rayonner un territoire ?

Au cœur d'un territoire riche de patrimoines, de savoir-faire et de paysages, l'Office de tourisme du Pays Loudunais recrute son/sa **Responsable Accueil / Animation H/F**.

Véritable **chef d'orchestre de l'expérience visiteurs**, vous pilotez l'accueil, animez une équipe engagée et donnez vie à la destination à travers des animations, des visites et des actions de promotion.

Sous l'autorité de la Direction, vous êtes à la fois **manager, médiateur, animateur et ambassadeur** du territoire Loudunais.

Vos missions

Faire vivre une expérience d'accueil de qualité

- Accueillir, informer et conseiller les visiteurs avec enthousiasme, sur place, par téléphone ou par écrit ;
- Adapter votre discours à tous les publics (familles, groupes, scolaires, individuels, touristes étrangers...) ;
- Gérer les situations sensibles avec diplomatie et professionnalisme ;
- Piloter la stratégie d'accueil et de diffusion de l'information touristique.

Animer et coordonner une équipe engagée

- Encadrer et fédérer une équipe composée de 4 agents permanents, 1 saisonnier et des stagiaires ;
- Organiser les plannings, gérer les absences, congés et formations ;
- Garantir la qualité de service et le respect des procédures.

Développer une boutique attractive et cohérente

- Piloter la gestion quotidienne de la boutique (stocks, approvisionnements, ventes, remises de caisse) ;
- Concevoir des collections valorisant l'identité du territoire (produits, graphisme, politique tarifaire) ;
- Assurer le suivi administratif et financier de la régie, en lien avec la Direction.

Imaginer et animer le territoire

- Construire le calendrier annuel des animations de l'Office de tourisme ;
- Concevoir des contenus de médiation autour du patrimoine naturel, géologique et culturel ;
- Créer et animer des visites guidées et circuits commentés pour tous les publics ;
- Piloter et représenter l'Office de tourisme lors des animations, visites et événements partenaires.

Promouvoir la destination Loudunais

- Participer à la promotion des événements et temps forts du territoire ;

- Représenter la destination lors de salons, éductours et événements professionnels ;
- Développer et entretenir un réseau de partenaires locaux (hébergeurs, restaurateurs, prestataires...) ;
- Assurer une veille touristique et contribuer à l'évolution des offres.

Suivre et valoriser l'activité touristique

- Analyser la fréquentation et tenir à jour les outils de suivi ;
- Superviser la collecte et la mise à jour des informations touristiques ;
- Alimenter et contrôler les données dans Tourinsoft ;
- Participer à la conception des supports de communication (guides, brochures, site internet) et procéder au suivi de facturation

Votre profil

- Formation supérieure en tourisme ;
- Expérience confirmée dans l'accueil touristique et le management d'équipe ;
- Sens aigu du service, excellent relationnel et capacité d'adaptation ;
- Très bonnes qualités rédactionnelles et organisationnelles ;
- Autonomie, rigueur et goût du travail en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques et des systèmes d'information touristique ;
- Carte de guide-conférencier appréciée ;
- Anglais courant requis, une seconde langue est un atout ;
- Permis B indispensable pour l'exercice de vos missions.

Ce que nous vous proposons

- **Statut :** Agent de droit privé
- **Temps de travail :** Temps complet (1 607 h annualisées) - Travail les week-ends et jours fériés
- **Télétravail :** possible 1 jour/semaine
- **Lieu de travail :** Loudun et l'ensemble du territoire
- **Prise de poste :** 04 mai 2026
- **Rémunération à partir de 33 000 € brut annuel**, selon expérience, sur la base d'un emploi de **catégorie « agent de maîtrise/technicien » - échelon 2.3** ;
- Prestations sociales via le **CNAS** ;
- Participation à la **protection sociale complémentaire** (Prévoyance + Santé)

Recrutement possible par voie **contractuelle** (CDD 1 an renouvelable en CDI).

Rejoignez-nous !

- Venez contribuer à la valorisation d'un territoire authentique et dynamique au sein d'un environnement de travail humain, stimulant et collaboratif. Un poste à responsabilités au cœur de la vie touristique du territoire proposant une grande diversité de missions (entre accueil, animation, management et promotion) vous attend !

- *Contact et informations complémentaires :*

Directrice de l'office de tourisme : Charlotte Bruneteau / Directrice des Ressources humaines : Marjorie Chaigneau

- **Le jury sera programmé mi-mars 2026.**

Dépôt des candidatures (lettre de motivation + CV) **avant le 28 février 2026**

A l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays Loudunais

Adresse postale : 2 rue de la Fontaine d'Adam - BP 30004 - 86201 LOUDUN CEDEX

✉ ressources-humaines@pays-loudunais.fr - ☎ 05 49 22 54 02